

## ATTO DI CONVENZIONE IN FORMA INDIRECTA

tra

PRO.GE.SA. s.r.l., con sede in Roma 00137, via Luciano Zuccoli 13, C.F. e Partita I.V.A. 04159391004, in persona del Legale Rappresentante pro tempore: Dott.ssa Daniela Tucci

e

Società/Associazione ..... con sede in ..... Via .....  
n. .... C.F.:....., P.IVA: ....., in persona del Legale  
Rappresentante Sig./Dott. ....

### in favore dei possessori della "HELP CARD" Carta Sconti in Sanità

#### Premesso che:

- a) Il presente Contratto annulla e sostituisce eventuali precedenti contratti già stipulati per la stessa tipologia di attività.
- b) PRO.GE.SA. è una primaria realtà aziendale di Studi, Consulenze e Servizi di Assistenza Sanitaria, specializzata nella costituzione di Reti di Strutture Sanitarie che offrano le proprie prestazioni a tariffe vantaggiose per gli utenti che sono in possesso della carta sconti in Sanità Help Card.
- c) La Help Card è una carta di riconoscimento diffusa da Pro.Ge.Sa. srl sia direttamente che attraverso svariati canali di distribuzione, che consente al possessore della stessa di ottenere una riduzione a partire dal 10% sull'importo delle prestazioni/servizi offerti, qualsiasi essi siano, dalla Struttura convenzionata con Pro.Ge.Sa. in "forma indiretta" in rapporto alle Tariffe normalmente applicate in regime privatistico agli utenti.
- d) Con "forma indiretta" s'intende che le prestazioni/servizi devono essere saldati alla Struttura direttamente in proprio dall'utente in possesso della "Help Card - Sconti in Sanità".
- e) La Struttura opera nel settore sanitario, parasanitario, veterinario o del benessere della persona e possiede tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere la propria attività.
- f) La Struttura dichiara che tutti i professionisti che lavorano al suo interno sono in possesso dei titoli di studio necessari per svolgere la propria professione.
- g) Pro.Ge.Sa. ha stipulato convenzioni con grandi organizzazioni per la distribuzione di Help Card. Tali accordi sono in continua evoluzione e saranno comunicati di volta in volta alle Strutture convenzionate in forma indiretta con Pro.Ge.Sa./Help Card.
- h) In virtù dei suddetti rapporti avviati con importanti Partner, Pro.Ge.Sa. sarà in grado di offrire alle Strutture Convenzionate visibilità e pubblicizzazione su scala nazionale.

#### Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

##### 1 PREMESSE ED ALLEGATI

1.1 Le Premesse e l'Allegato Tecnico costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Contratto.

## **2 Oggetto – Variazioni**

2.1 La Struttura si impegna a riconoscere agli Assistiti "Help Card" uno sconto dal 10% fino al 40% rispetto al proprio tariffario privato, possibilmente su tutte le prestazioni/servizi/prodotti, anche in modo diversificato. La suddetta percentuale di sconto verrà confermata ed autorizzata da Pro.Ge.Sa. in fase di approvazione dell'atto di convenzione.

2.2 Saranno accettate percentuali di sconto inferiori al 10% solo per prestazioni particolari come la retta di degenza in Case Alloggio ed RSA.

2.3 Gli sconti concordati con Pro.Ge.sa. saranno visibili sul sito [www.helpcard.it](http://www.helpcard.it) all'interno della Scheda Struttura e verranno riconosciuti a tutti i possessori delle Help Card attive.

2.4 I membri della Help Card possono essere: titolare principale, coniuge/convivente, figli di qualsiasi età e genitori del titolare principale.

2.5 La presente Convenzione Indiretta non è in esclusiva, Pro.Ge.Sa. srl ha la facoltà di stipulare analoghe convenzioni con altre Strutture/Professionisti/Gruppi. La presente clausola di non esclusività è valida anche per la Struttura/il Professionista/Gruppo.

2.6 Le variazioni ai contenuti e/o alle modalità di esecuzione del Contratto devono essere concordate e sottoscritte da entrambe le parti.

2.7 La presente Convenzione indiretta è a titolo non oneroso.

2.8 La presente Convenzione in formato elettronico non è modificabile in nessuna delle sue parti.

## **3 Obbligazioni**

3.1 La Struttura dichiara di conoscere in modo adeguato e completo i contenuti dei Servizi commercializzati da Pro.Ge.Sa. al fine di adempiere puntualmente agli obblighi informativi nei confronti di soggetti terzi.

3.2 La Struttura si impegna ad informare correttamente tutto il proprio personale di Front Office della convenzione in atto con il sistema "Help Card – Sconti in Sanità" avviando un efficace sistema di comunicazione interno.

3.3 La Struttura si obbliga a fornire a Pro.Ge.Sa. tutti i dati necessari per il proprio riconoscimento garantendo la loro correttezza e completezza (così come indicato nell'Allegato Tecnico) e aggiornandoli nel tempo qualora dovessero cambiare.

3.4 La Struttura si impegna a fornire, su richiesta di Pro.Ge.Sa., il proprio tariffario normalmente adottato in regime privatistico, alla stessa Pro.Ge.Sa.

3.5 La Struttura si obbliga ad applicare lo sconto stabilito e dichiarato a tutti i titolari di Help card e loro familiari aventi diritto.

3.6 Qualora la Struttura per propria negligenza non avesse applicato lo sconto dovuto al paziente e il paziente ne abbia dato segnalazione a Pro.Ge.Sa. entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data dell'inadempimento, la Struttura si obbliga ad emettere Nota di Credito al paziente per un importo pari allo sconto e restituire la somma dovuta.

3.7 Pro.Ge.Sa srl si obbliga a comunicare attraverso il proprio sito internet ([www.helpcard.it](http://www.helpcard.it)) e/o guide cartacee e/o attraverso Call Center e/o attraverso altri canali, i nominativi delle Strutture / dei Professionisti convenzionati in forma indiretta con la Pro.Ge.Sa. srl per Help Card.

## **4 Risoluzione e scioglimento del Contratto**

4.1 Pro.Ge.Sa. potrà risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con invio di dichiarazione scritta, tramite lettera raccomandata A/R o via fax o via e-mail:

a) in caso di mancato adempimento da parte della Struttura anche di una soltanto delle obbligazioni di cui agli **Articoli 2** "Oggetto - Variazioni", **3** "Obbligazioni", **7** "Responsabilità della Struttura nei confronti di Pro.Ge.Sa. e di terzi", **8** "Cessione del Contratto e dei relativi diritti ed obblighi", **10** "Riservatezza", **11** "Tutela dei dati personali.

## **5 Recesso**

5.1 La presente convenzione potrà essere disdettata da entrambe le parti in qualsiasi momento, anche senza alcuna motivazione, con un preavviso di almeno 2 mesi (due mesi). La comunicazione di disdetta potrà essere inviata da parte della Struttura tramite posta elettronica all'indirizzo: helpcard@progesasrl.it oppure tramite fax al numero 0687134431. Da parte della Pro.Ge.Sa. all'indirizzo di posta elettronica e/o al fax indicato nel presente atto di convenzione dalla Struttura stessa. Ad evitare equivoci è sempre necessario verificare la notifica di lettura della mail, o il report di consegna del fax. La parte che ha ricevuto la disdetta non potrà richiedere all'altra parte alcuna indennità di qualsivoglia natura ed a qualsiasi titolo.

5.2 Si applica la disciplina prevista dall'Articolo 6 in tema di conseguenze della cessazione del Contratto.

## **6 Conseguenze dello scioglimento del Contratto**

6.1 Nelle ipotesi di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, gli aderenti ad Help Card – Sconti in Sanità non avranno più diritto a sconti presso la Struttura, ad eccezione del diritto allo sconto già acquisito prima della cessazione del presente contratto e valido fino al termine del preavviso come da Articolo 5.

## **7 Responsabilità della Struttura nei confronti di Pro.Ge.Sa. e di terzi**

7.1 La Struttura è responsabile per tutti i danni da inadempimento contrattuale cagionati dal proprio comportamento nel corso dell'esecuzione del Contratto e/o in conseguenza della violazione delle disposizioni/dichiarazioni in esso contenute, alla Pro.Ge.Sa.

7.2 La Struttura riconosce che Pro.Ge.Sa. srl e/o le organizzazioni che usufruiscono del sistema Help Card, sono estranee ad ogni rapporto che andrà ad intercorrere tra l'utilizzatore delle prestazioni/servizi e la Struttura/i Professionisti.

7.3 La Struttura riconosce pertanto che Pro.Ge.Sa. srl e/o le organizzazioni che usufruiscono del sistema Help Card sono estranee a qualsiasi controversia tra le parti ed integralmente ed incondizionatamente manlevate da ogni e qualsivoglia domanda e/o conseguenza mossa da terzi nei loro confronti.

7.4 La Struttura dichiara inoltre di conoscere le prescrizioni di cui al Codice Etico ed al Modello 231 di Pro.Ge.Sa. e di adottare ed efficacemente attuare comportamenti idonei a prevenire la commissione dei reati previsti dal citato Decreto.

## **8 Cessione del Contratto e dei relativi diritti ed obblighi**

8.1 Il presente Contratto, inclusi i diritti e le obbligazioni che ne derivano, non potrà essere oggetto di cessione a terzi, salvo accettazione scritta della Pro.Ge.Sa.

## **9 Documentazione**

9.1 La documentazione, che ai sensi del presente Contratto sarà fornita da ciascuna Parte, è di sua esclusiva proprietà.

9.2 Ciascuna Parte si impegna a custodire ogni documentazione o materiale messaggi a disposizione dall'altra Parte per l'esecuzione del Contratto con la diligenza del buon padre di famiglia e a riconsegnarlo all'altra Parte in qualsiasi ipotesi di cessazione del Contratto.

## 10 Riservatezza

10.1 Ciascuna Parte non utilizzerà per scopi diversi da quelli previsti dal presente Contratto ogni informazione trasmessa dall'altra Parte o comunque acquisita nel corso dell'esecuzione del Contratto, sia essa pertinente all'altra Parte od a soggetti terzi che si trovino in rapporti con la stessa.

10.2 Fatto salvo quanto previsto in esecuzione del presente Contratto, le Parti non comunicheranno, a terzi tali informazioni e non consentiranno, in alcun modo, che essi ne facciano uso o ne prendano conoscenza, adottando tutte le misure di protezione idonee a prevenire il rischio.

10.3 I divieti di cui ai precedenti commi valgono anche successivamente alla data di scadenza del Contratto.

## 11 Tutela dei dati personali

11.1 Ai fini del presente Contratto, "Dati Personali", "Titolare" o "Titolare del Trattamento", nonché "Trattamento" hanno il significato indicato nel D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei Dati personali) e sue eventuali modificazioni ovvero nelle norme di volta in volta applicabili al trattamento dei Dati Personali.

11.2 Le Parti garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti, della libertà e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale, impedendo l'accesso alle informazioni da parte di terzi non autorizzati.

11.3 La società Struttura autorizza Pro.Ge.Sa.ad utilizzare il proprio marchio per le sole finalità pubblicitarie/promozionali inerenti Help Card - sconti in Sanità.

11.4 Le Parti si impegnano a rispettare il "Codice in materia di Protezione dei dati Personali" di cui al D.Lgs. n. 196/03.

11.5 Ciascuna Parte, in relazione all'attività da essa prestata, ricoprirà il ruolo di autonomo titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'esecuzione del presente Contratto.

11.6 La Struttura si impegna a garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03, nonché l'attuazione di misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distribuzione e perdita anche accidentale, di accesso non consentito ovvero non conforme alle finalità della raccolta dei dati Personali di cui sopra.

## 12 Modifiche del Contratto

12.1 Nessuna modifica del presente Contratto sarà vincolante tra le Parti, se non redatta in forma scritta e sottoscritta da entrambe le Parti.

## 13 Comunicazioni

13.1 Ogni comunicazione inerente al presente Contratto dovrà essere trasmessa per mezzo di telefax o posta elettronica o lettera raccomandata A/R ai seguenti indirizzi:

a) se diretta a Pro.Ge.Sa.:

### **PRO.GE.SA. S.r.l.**

Via Luciano Zuccoli, 13 – 00137 Roma

e-mail: helpcard@progesasrl.it

fax: 06 8713 44 31

b) se diretta alla Struttura:

**Società**.....

Via.....

e-mail: .....

fax: .....

13.2 Eventuali variazioni degli indirizzi di cui sopra verranno comunicate alle Parti per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo telefax o mezzo posta elettronica.

#### **14 Durata**

14.1 La presente convenzione ha validità dalla sottoscrizione fino alla fine dell'anno corrente, ovvero il 31 Dicembre dell'anno in corso, e si rinnova tacitamente di anno in anno, qualora una delle Parti non abbia dato disdetta all'altra, a mezzo lettera raccomandata A/R o fax o posta elettronica, 6 mesi (sei mesi) prima della scadenza. Analoga possibilità di rinnovo tacito è prevista in occasione delle scadenze successive alla prima.

#### **15 Legge applicabile, criteri interpretativi e risoluzione delle controversie**

15.1 Per quanto non espressamente previsto dalle Parti, al presente Contratto si applicano le norme del Codice Civile italiano ed i principi generali desumibili dall'Ordinamento Giuridico Italiano.

15.2 Eventuali controversie relative all'applicazione, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente incarico professionale, verranno composte in modo amichevole.

Se non si perverrà ad una composizione amichevole, la questione sarà sottoposta al procedimento di mediazione basato sul D. Lgs. n.28/2010.

Per ogni controversia o azione non devolvibile al procedimento di mediazione, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

#### **16 Registrazione del Contratto**

16.1 Le spese per la registrazione del presente Contratto saranno a carico della Parte che ne darà motivo, o in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma, lì \_\_/\_\_/2018

PRO.GE.SA. s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Daniela Tucci

.....  
Il Legale Rappresentante  
Sig./Dott. ....

\_\_\_\_\_  
*Firma*

\_\_\_\_\_  
*Firma*

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificatamente i seguenti articoli:

- Articolo 2 "Oggetto - Variazioni".
- Articolo 4 "Risoluzione e scioglimento del Contratto".
- Articolo 5 "Recesso".
- Articolo 7 "Responsabilità della Struttura nei confronti di Pro.Ge.Sa. e di terzi".
- Articolo 8 "Cessione del Contratto e dei relativi diritti ed obblighi".
- Articolo 11 "Tutela dei dati personali".
- Articolo 14 "Durata".
- Articolo 15 "Legge applicabile, criteri interpretativi e risoluzione delle controversie".

PRO.GE.SA. s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Daniela Tucci

.....  
Il Legale Rappresentante  
Sig./Dott. ....

---

*Firma*

---

*Firma*

Roma, \_\_/\_\_/2018

## ALLEGATO TECNICO

### "Help Card – Sconti in Sanità" Pro.Ge.Sa.

La Struttura compilando il Modulo di Convenzione on-line aderirà consapevolmente al presente Atto di Convenzione.

Il Modulo andrà compilato in ogni sua parte, i campi obbligatoriamente sono: Ragione Sociale, Indirizzo completo Sede Operativa, Telefono, E-mail, C.F. e Partita IVA, Nominativo Persona con Potere di Firma e Responsabile Convenzioni, Tipologia di Struttura, Tipologia di Attività, Sconto concesso per tipologia di prestazione/servizio/prodotto.

La Struttura dovrà indicare sempre attraverso il modulo di registrazione anche la percentuale di sconto che vorrà concedere per ogni singola prestazione erogata. Le percentuali possono anche essere diversificate da prestazione a prestazione e possono essere modificate nel tempo.

La Nuova Richiesta da parte della Struttura sarà valutata dall'Ufficio Convenzioni preposto e, qualora approvata, resa attiva e visibile sul sito [www.helpcard.it](http://www.helpcard.it) Le strutture che avranno fatto richiesta senza aver indicato neanche una percentuale di Sconto non verranno attivate.

Ogni qualvolta un Assistito "Help Card" accederà alla Struttura presentando la tessera "Help Card - Sconti in Sanità" contenente il Codice Fiscale del Titolare principale (Figura 1) oppure una sua sostituta cartacea oppure, in assenza di qualsiasi Card, comunicando il Codice Fiscale del Titolare Principale.



Figura 1 - Tessera Help Card

La Struttura verificherà la corretta attivazione della Help Card e il diritto allo sconto/minore spesa da parte dell'assistito, inserendo il codice fiscale all'interno dell'apposita sezione del sito [www.helpcard.it](http://www.helpcard.it), alla quale avrà accesso attraverso le credenziali precedentemente scelte (Login e Password). Inoltre, potrà leggere i nominativi dei familiari: coniuge/convivente, figli e genitori e potrà verificare attraverso un documento di identità che il fruitore delle prestazioni/servizi/prodotti sia l'effettivo titolare della tessera o che appartenga al suo nucleo familiare.